ExcellentConsultancy B.V.

januari 2026

Artikel 1. Definities In deze Algemene Voorwaarden

wordt verstaan onder:

1. **ExcellentConsultancy**: de besloten vennootschap ExcellentConsultancy B.V., gevestigd te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55726208, handelend onder de naam “ExcellentConsultancy”.
2. **Opdrachtgever**: iedere (rechts)persoon die met ExcellentConsultancy een Overeenkomst sluit of daarover in onderhandeling treedt.
3. **Overeenkomst**: iedere overeenkomst tussen ExcellentConsultancy en Opdrachtgever inzake het leveren van Diensten, inclusief alle offertes, opdrachtbevestigingen, bijlagen en wijzigingen daarop.
4. **Diensten**: alle door ExcellentConsultancy te leveren prestaties, waaronder – maar niet beperkt tot – advies, (HR-)projecten, implementatie- en verbetertrajecten, procesoptimalisatie, inrichting en/of optimalisatie van Applicant Tracking Systems (ATS) en overige HR- en recruitment gerelateerde projecten.
5. **Project**: een samenhangend geheel van Diensten met vooraf overeengekomen scope, planning, deliverables en prijzen.
6. **Deliverables**: de concrete op te leveren (deel)resultaten zoals beschreven in de Overeenkomst, zoals projectplannen, procesontwerpen, handleidingen, rapportages, configuraties, workflows, ATS-inrichting, dashboards, trainingen en andere (digitale) producten.
7. **Vergoeding**: de door Opdrachtgever aan ExcellentConsultancy verschuldigde prijs in Euro’s voor de overeengekomen Diensten, exclusief btw.
8. **Consultants**: de constultants van ExcellentConsultancy met een (vaste) dienstbetrekking bij ExcellentConsultancy B.V. of bij ExcellentFlex B.V.
9. **Abonnement**: een dienstverleningsvorm waarbij Oprachtgever periodiek en tegen betaling van een vaste fee, Deliverables krijgt geleverd conform de Overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, **Overeenkomsten** en overige rechtsverhoudingen tussen ExcellentConsultancy en **Opdrachtgever**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze **Algemene Voorwaarden** zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door ExcellentConsultancy zijn bevestigd.
3. De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van **Opdrachtgever** wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor derden die door ExcellentConsultancy bij de uitvoering van de **Overeenkomst** worden ingeschakeld.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes en voorstellen van ExcellentConsultancy zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarin genoemde termijn.
2. Offertes van ExcellentConsultancy zijn gebaseerd op de informatie die door **Opdrachtgever** is verstrekt. **Opdrachtgever** staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
3. Een Overeenkomst komt tot stand zodra **Opdrachtgever** een door ExcellentConsultancy uitgebrachte offerte schriftelijk of elektronisch heeft goedgekeurd.

4. Indien de goedkeuring door **Opdrachtgever** afwijkt van de offerte van ExcellentConsultancy, komt de **Overeenkomst** pas tot stand nadat ExcellentConsultancy deze afwijkingen schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 4. Karakter van de Diensten

1. ExcellentConsultancy levert in de regel **project- en resultaatgerichte Diensten**: de vergoeding is gekoppeld aan het overeengekomen Project, de fases of de Deliverables. Fases kunnen bestaan uit ingezette uren van de consultants.
2. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, rust op ExcellentConsultancy een **inspanningsverplichting**: ExcellentConsultancy spant zich naar beste inzicht, vermogen en volgens de normen van goed vakmanschap in om het overeengekomen resultaat of resultaten conform overeenkomst te bereiken.
3. Waar expliciet een meetbaar prestatieresultaat of specifieke KPI's zijn overeengekomen, worden deze concreet omschreven in de **Overeenkomst**. Alleen dan kan sprake zijn van een (gedeeltelijke) resultaatsverplichting.
4. ExcellentConsultancy bepaalt, binnen de kaders van de Overeenkomst, de wijze waarop de Diensten worden uitgevoerd en welke personen daarbij worden ingezet.
5. Alle **Consultants** vallen gedurende de uitvoering van de **Overeenkomst**, onder verantwoordelijkheid, leiding en gezag van ExcellentConsultancy.
6. ExcellentConsultancy mag derden inschakelen indien dat voor een goede uitvoering nodig is.

Artikel 5. Informatie en medewerking van Opdrachtgever

1. **Opdrachtgever** zorgt er kosteloos en tijdig voor dat alle informatie, systemen, toegang, medewerkers, beslissers en faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de **Diensten**, beschikbaar zijn.
2. **Opdrachtgever** staat in voor de **juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid** van de door of namens haar verstrekte gegevens, ook als deze van derden afkomstig zijn.
3. Indien voor de uitvoering van de **Diensten** toegang nodig is tot systemen of tools van **Opdrachtgever** (zoals ATS, HR-systemen, integraties), zorgt **Opdrachtgever** tijdig voor de noodzakelijke autorisaties.
4. Indien de benodigde informatie, besluitvorming of medewerking uitblijft of wordt vertraagd, is ExcellentConsultancy gerechtigd de planning aan te passen en eventuele extra kosten in rekening te brengen.
5. **Opdrachtgever** is verantwoordelijk voor de eigen interne besluitvorming en acceptatie van voorgestelde oplossingen, ontwerpen en wijzigingen.

Artikel 6. Vergoeding en tariefstructuur

1. De Vergoeding van ExcellentConsultancy wordt bij voorkeur vastgesteld als:
    - **vaste prijs per Project of traject**;
    - **vaste prijs per fase of per Deliverable**;
    - **Abonnement** (bijvoorbeeld maandelijkse fee voor doorlopende ondersteuning);
    - of een combinatie daarvan, eventueel aangevuld met een succesfee of bonuscomponent.
2. Urenregistraties van ExcellentConsultancy dienen ter onderbouwing, voortgangsmonitoring en bepaling van meerwerk.

3. Tenzij anders vermeld, zijn alle bedragen exclusief btw en exclusief onkosten (zoals reis-, verblijf- en materiaalkosten). Deze onkosten zijn afgesproken in de **Overeenkomst** en worden apart in rekening gebracht
4. Voor lopende fixed-fee projecten worden tariefaanpassingen alleen doorgevoerd indien partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen.

Artikel 7. Facturatie en betaling

1. De facturatie vindt plaats conform het in de Overeenkomst opgenomen betalingsschema.
2. Bij doorlopende trajecten (bijv. **Abonnement**) factureert ExcellentConsultancy periodiek vooruit.
3. De betalingstermijn bedraagt **14 dagen** na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is zij van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede redelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten.
5. ExcellentConsultancy is gerechtigd de uitvoering van (verdere) werkzaamheden op te schorten zolang eerdere facturen niet zijn voldaan.

Artikel 8. Wijziging van scope en meerwerk

1. Indien Opdrachtgever verzoekt om een wijziging of uitbreiding van de overeengekomen scope, planning, Deliverables of randvoorwaarden, geldt dit als een **verzoek tot wijziging van de Overeenkomst**.
2. ExcellentConsultancy brengt de impact op **Deliverables**, **planning** en **Vergoeding** in kaart en legt deze vast in een wijzigingsvoorstel of aanvullende opdrachtbevestiging.
3. Pas na schriftelijke of electronische akkoordverklaring door Opdrachtgever op het wijzigingsvoorstel, zal ExcellentConsultancy de wijziging uitvoeren.
4. Werkzaamheden die op verzoek van Opdrachtgever worden verricht buiten de oorspronkelijk overeengekomen scope, worden als meerwerk beschouwd en kunnen aanvullend in rekening worden gebracht.

Artikel 9. Projectaanpak, planning en oplevering

1. ExcellentConsultancy zal het **Project** uitvoeren volgens de aanpak, fases en planning zoals in de **Overeenkomst** of het projectplan is vastgelegd.
2. Eventuele planningen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als fataal aangemerkt. Overschrijding van een niet-fatale termijn levert geen toerekenbare tekortkoming op.
3. **Deliverables** worden op de overeengekomen wijze opgeleverd.
4. Na oplevering krijgt Opdrachtgever een redelijke termijn, met een maximum van veertien werkdagen, om de **Deliverable** te beoordelen en eventuele **reële en concrete gebreken** schriftelijk te melden. Bij uitblijven van een tijdige melding wordt de **Deliverable** geacht te zijn geaccepteerd.
5. Kleine onvolkomenheden die de kernfunctionaliteit of bruikbaarheid niet wezenlijk aantasten, vormen geen grond om acceptatie te weigeren.

Artikel 10. Annulering of uitstel door Opdrachtgever

1. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigd Project of een fase daarvan annuleert of wezenlijk uitstelt, is ExcellentConsultancy gerechtigd de reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit in rekening te brengen.
2. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, gelden bij annulering van een Project door Opdrachtgever minimaal de volgende vergoedingen:
    - Annulering **tussen 30 en 14 dagen** vóór geplande start: 25% van de overeengekomen Projectvergoeding;
    - Annulering **korter dan 14 dagen** vóór geplande start of na start van het Project: 50% van de overeengekomen Projectvergoeding, verminderd met eventueel aantoonbaar bespaarde kosten.
3. Voor het verplaatsen van workshops, trainingen of key-sessies kunnen apart in de Overeenkomst annulerings- of verplaatsingsvoorwaarden worden opgenomen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. ExcellentConsultancy is uitsluitend aansprakelijk voor **directe schade** die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Onder **directe schade** wordt uitsluitend verstaan:
    - redelijke kosten om de tekortkoming van ExcellentConsultancy vast te stellen;
    - redelijke kosten om de gebrekkige prestatie te herstellen of te vervangen;
    - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
3. ExcellentConsultancy is nimmer aansprakelijk voor **indirecte schade**, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie of verlies van gegevens.
4. Eventuele aanspraken vervallen indien Opdrachtgever niet binnen drie maanden nadat zij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, de beweerdelijke tekortkoming schriftelijk aan ExcellentConsultancy heeft gemeld.

Artikel 12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van ExcellentConsultancy onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, zoals onder meer: storingen in (cloud)systemen, uitval van internet of telecom, ziekte van sleutelpersonen, stakingen, maatregelen van overheidswege, pandemieën, etc.
2. In geval van overmacht is ExcellentConsultancy gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.
3. Indien de overmachtsituatie langer dan 60 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Opdrachtgever blijft gehouden de reeds geleverde Diensten en gemaakte kosten te vergoeden.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de door ExcellentConsultancy in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde of geleverde Deliverables (waaronder rapportages, modellen, templates, configuraties, procesontwerpen, trainingen, presentaties, documentatie en softwareconfiguraties) berusten bij ExcellentConsultancy of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de Deliverables voor eigen intern gebruik.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Deliverables te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan noodzakelijk voor het eigen interne gebruik, tenzij ExcellentConsultancy hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.
4. ExcellentConsultancy behoudt het recht om opgedane kennis, methodieken, algemene ideeën en best practices vrij te blijven gebruiken voor andere opdrachtgevers, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld.

Artikel 14. Geheimhouding en privacy

1. Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden openbaren, tenzij noodzakelijke uitvoering of een wettelijke verplichting dit vereist.
2. ExcellentConsultancy verwerkt persoonsgegevens conform de toepasselijke privacywetgeving (waaronder de AVG).
3. Indien ExcellentConsultancy in het kader van de Overeenkomst als verwerker optreedt, zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
4. Opdrachtgever garandeert dat zij gerechtigd is de door haar aan ExcellentConsultancy verstrekte persoonsgegevens te delen en vrijwaart ExcellentConsultancy voor aanspraken van derden dienaangaande.

Artikel 15. Niet-werving en niet-overname

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en twaalf (12) maanden daarna geen consultants van ExcellentConsultancy die substantieel bij het Project zijn betrokken, in dienst nemen of op andere wijze rechtstreeks voor zich laten werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ExcellentConsultancy.
2. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever aan ExcellentConsultancy een onmiddellijk opeisbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van **25% van het bruto jaarsalaris of jaarhonorarium** van de betreffende consultant, onverminderd het recht van ExcellentConsultancy op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 16. Looptijd, beëindiging en ontbinding

1. De Overeenkomst geldt voor de duur van het Project of het traject als in de Overeenkomst beschreven.
2. Tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever is alleen mogelijk indien dit expliciet in de Overeenkomst is voorzien, onder de daarin opgenomen voorwaarden inclusief eventuele afkoopsommen of vergoedingen.
3. ExcellentConsultancy kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden indien Opdrachtgever in verzuim is, surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard of anderszins het vrije beheer over haar vermogen verliest.
4. In geval van beëindiging behoudt ExcellentConsultancy recht op betaling van reeds geleverde Diensten en gemaakte kosten, alsmede vergoeding van reeds gereserveerde capaciteit conform artikel 10.

Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin ExcellentConsultancy haar statutaire zetel heeft, tenzij dwingendrechtelijke regels een andere rechter voorschrijven.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. ExcellentConsultancy is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing zodra deze aan Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt, met inachtneming van eventuele wettelijke termijnen.
2. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard of vernietigd blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.